



Geschäftsbedingungen

Die kvhs Ammerland ist eine Einrichtung des Landkreises Ammerland. Für ihre Leistungen erhebt sie Entgelte nach einer vom Beirat und vom Kreistag festgelegten Staffellung. Natürlich könnte die kvhs Ammerland allein von den Entgelt- (Gebühren-) einnahmen nicht existieren, daher wird sie vom Landkreis und vom Land Niedersachsen unterstützt. Das Land fördert die Einrichtungen der Erwachsenenbildung durch das Niedersächsische Erwachsenenbildungsgesetz. Landesmittel werden aber nur für förderungswürdige Veranstaltungen zur Verfügung gestellt. Ein Kurs gilt erst als förderungswürdig, wenn er eine festgelegte Mindestteilnehmerzahl hat.

Wenn Kurse mit weniger Teilnehmenden durchgeführt werden, erhöht sich das Kursentgelt. Die zu zahlenden Kursentgelte sind unter dem jeweiligen Kurs ausgewiesen.

1. So melden Sie sich für einen Kurs bei uns an!

Für Ihre Anmeldung haben Sie vier Möglichkeiten:

1. Sie füllen die Anmeldung auf der übernächsten Seite aus und senden uns die Anmeldung zu.
2. Sie faxen uns Ihre Anmeldung: Telefax: 04488 56-5109.
3. Sie melden sich online an (www.kvhs-ammerland.de) oder Sie senden uns die Anmeldung per Mail (kvhs@ammerland.de).
4. Sie kommen persönlich vorbei und geben die Anmeldung im kvhs-Büro ab.

Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die abgedruckten Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an und erklären sich mit der automatischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten im Sinne der Datenschutzbestimmungen auf der übernächsten Seite einverstanden. Anmeldeformulare finden Sie am Umschlag des Programmheftes. Falls Ihnen im Ausnahmefall eine vorherige Anmeldung nicht möglich gewesen sein sollte, kommt eine Eintragung in die Teilnehmerliste des Kurses einer verbindlichen Anmeldung gleich.

Denken Sie bitte auch daran, dass bei Minderjährigen die Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten erforderlich ist.

Bei einer Anmeldung durch Dritte ist die/der Anmeldende zahlungspflichtig.

2. Was müssen Sie für Ihren Kurs bezahlen?

Sie zahlen die in der Kursankündigung ausgewiesenen Entgelte, zum Beispiel:

ab	10 Personen	69,80 €
bei	8-9 Personen	89,18 €
bei	7 Personen	102,10 €

Bei weniger als 7 Personen findet der Kurs nach Vereinbarung zu einem erhöhten Entgelt statt.

Die Festlegung der Entgelte erfolgt nach der Anzahl der an der ersten Unterrichtseinheit Teilnehmenden.

In den Kursentgelten ist das zu entrichtende Einschreibentgelt in Höhe von 5,00 € enthalten. Es ist auch bei einer Abmeldung vom Kurs zu entrichten.

3. Entgeltermäßigungen

Für folgende Personen **kann** eine Ermäßigung des Kursentgeltes gewährt werden:

25 % Auszubildende, Schüler/innen, Student/innen, Freiwilligendienstleistende

50 % Empfänger/innen von Arbeitslosengeld I

75 % Empfänger/innen von Arbeitslosengeld II und Personen, die der Bedarfsgemeinschaft des Ermäßigungsberechtigten angehören, sowie Empfänger/innen von Grundsicherung (GSiG)

Empfänger/innen von Arbeitslosengeld II und Personen, die der Bedarfsgemeinschaft des Ermäßigungsberechtigten angehören, sowie

Empfänger/innen von Grundsicherung (GSiG) **kann zusätzlich die entgeltfreie Teilnahme an 2 Kursen pro Jahr gewährt werden. Es wird lediglich das Einschreibentgelt (siehe oben) berechnet.**

Denken Sie bitte daran, dass Sie bis zum zweiten Unterrichtstag die ermäßigungsbegründenden Bescheinigungen einreichen. Später eingehende Anträge oder Bescheinigungen werden nicht mehr berücksichtigt! **Das Kursentgelt bleibt in voller Höhe fällig.**

Auf die Kursnebenkosten, zum Beispiel Materialkosten, Raumkosten, Prüfungsgebühren etcetera wird keine Ermäßigung gewährt! Das Einschreibentgelt bleibt grundsätzlich fällig.

Langzeitkurse sind in der Regel nicht ermäßigungsfähig

Beachten Sie bitte, dass die Ermäßigungen grundsätzlich nur dann gewährt werden, wenn Sie keinen Zuschuss von Dritten erhalten, zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.

4. Wie zahlen Sie die Kursentgelte?

Die Entgelte werden mit Ihrer Anmeldung zum Kurs fällig! Die Zahlung der Kursentgelte erfolgt bargeldlos! Das ist für Sie und für uns problemlos. Auf der Anmeldekarte im Kursheft auf der übernächsten Seite teilen Sie uns Ihre Bankverbindung mit. Die Abbuchung des Entgeltes für den von Ihnen gebuchten Kurs wird dann von der Kreiskasse des Landkreises Ammerland vorgenommen.

Bei Zahlungsverzug werden Mahnkosten in Höhe von mindestens 2,50 € berechnet.

5. Abmelden - aber wie?

Natürlich nur schriftlich!

Wenn Sie sich von einem Kurs abmelden möchten, muss die Abmeldung schriftlich bis zum zweiten Unterrichtstag in der Geschäftsstelle der kvhs eingereicht werden.

Wir berechnen Ihnen bei einer **Abmeldung vor dem ersten Unterrichtstag** nur das Einschreibentgelt in Höhe von 5,00 €.

Bei **Abmeldung nach dem ersten Unterrichtstag** berechnen wir Ihnen 7,50 €.

Melden Sie sich jedoch erst nach dem 2. Unterrichtstag ab, bleibt das Kursentgelt fällig. Denken Sie bitte daran, dass eine Abmeldung bei den Dozent/innen nicht berücksichtigt werden kann und dass Nichterscheinen oder Fernbleiben vom Kurs nicht als Abmeldung gilt - das Entgelt bleibt fällig!

6. Anmeldebestätigung?

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir bei circa 12.000 Anmeldungen im Jahr nicht für jeden Kurs eine Anmeldebestätigung versenden können. Wenn Sie also nichts von uns hören, ist Ihnen Ihr Kursplatz sicher.

Ihre Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Je früher Sie sich also anmelden, um so eher ist Ihnen ein Kursplatz sicher.

Wir benachrichtigen Sie nur, wenn

- ein Kurs bereits belegt sein sollte.
- eine Warteliste eingerichtet wird.
- der von Ihnen gewählte Kurs nicht durchgeführt werden kann, zum Beispiel bei Erkrankung des/der Dozent/in.
- sich nicht genügend Teilnehmende bei uns angemeldet haben.
- ein besonderer Einzelfall vorliegt oder bei Wochenendseminaren.

7. Achtung!!! Hier gelten Sonderregelungen!

Für Wochenend-, Kompaktveranstaltungen, Studienreisen, Bildungsurlaube und Langzeitfortbildungen gelten die nachfolgenden Bedingungen:

a) Bei Abmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn:

die Kursentgelte bleiben fällig, sofern der Platz nicht anderweitig belegt werden kann.

b) Bei Veranstaltungen mit Unterkunft und Verpflegung:

bei verspäteter Abmeldung oder bei Nichterscheinen ist zusätzlich zum Kursentgelt die von der Tagungsstätte in Rechnung gestellte Ausfallentschädigung zu zahlen.

c) Bei Kursen mit Rücktrittsschluss:

Beachten Sie bitte den Rücktrittsschlusstermin. Bei Abmeldungen nach dem Rücktrittsschlusstermin bleiben die Entgelte fällig, sofern der Platz nicht anderweitig vergeben werden kann.

d) Bei Kochkursen:

Bitte beachten Sie: Anmeldeschlusstermin = Rücktrittsschlusstermin!

3 Werktage vor Kursbeginn, bei späterer Abmeldung bleiben sowohl das Kursentgelt als auch anteilig die Lebensmittelumlage fällig.

e) Bei Einzelveranstaltungen:

Bei Abmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: die Kursentgelte bleiben fällig, sofern der Platz nicht anderweitig belegt werden kann.

f) Bei Studienfahrten gelten besondere Bedingungen,

die Sie bitte dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm entnehmen. Die kvhs tritt nur als Vermittler auf! Es gelten die jeweiligen Bedingungen des Veranstalters. Studienreisen sind nicht ermäßigungsfähig!

g) Für Langzeitfortbildungen

gelten besondere Vertragsbedingungen, die im jeweiligen Lehrgangsvertrag geregelt werden.

h) Für Vorträge

Das ermäßigte Teilnahmeentgelt beträgt 7,50 €.

8. Benötigen Sie eine Quittung oder Bescheinigung?

Quittungen für Kurse stellen wir nicht aus. Wenn Sie Ausgaben für Kurse der kvhs beim Finanzamt oder an anderer Stelle geltend machen wollen, reicht dafür die Abbuchungsbestätigung auf Ihrem Kontoauszug. Auf Wunsch können Sie jedoch eine Teilnahmebescheinigung für den von Ihnen besuchten Kurs erhalten, wenn Sie uns einen frankierten Rückumschlag mit Ihrer Anschrift zustellen!

9. Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie uns gerne an oder kommen Sie vorbei. Die richtige Information vorab erspart Zeit und Ärger! Wir freuen uns auf Ihren Besuch oder Ihren Anruf.

Ihre kvhs Ammerland
Am Röttgen 60, 26655 Westerstede

Telefon: 04488 56-5100
Fax: 04488 56-5109

kvhs@ammerland.de
www.kvhs-ammerland.de

Gremien

Träger

Die Kreisvolkshochschule Ammerland dient der freien überparteilichen und überkonfessionellen Erwachsenenbildung. Sie steht in der Trägerschaft des Landkreises Ammerland.

Beirat

Landrat Jörg Bensberg
Kreistagsabgeordnete Heidi Exner
Kreistagsabgeordnete Monika Sager-Gertje
Kreistagsabgeordnete Susanne Miks
Kreistagsabgeordnete Jörg Weden
Kreistagsabgeordneter Axel Hohnholz
Die Leiter/innen der Außenstellen

Die Leiter/innen der Außenstellen

Apen:

Christian Martens,
Thujaweg 6, 26689 Apen

Bad Zwischenahn:

Uta Wankelje,
Peterstraße 37, 26160 Bad Zwischenahn

Edewecht:

Paul Bosse,
Weißmoorweg 9, 26188 Edewecht

Rastede:

Mariane Böckmann,
An Hagendorffs Busch 3, 26180 Rastede

Wiefelstede:

Erika Schumann,
Kirchstraße 10, 26215 Wiefelstede

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 i.V.m. § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 BGB i.V.m. Art. 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Kreisvolkshochschule Ammerland
Am Röttgen 60
26655 Westerstede
Telefax: 04488 56-5109
E-Mail: kvhs@ammerland.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (zum Beispiel Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Datenschutzbestimmungen

1. Verantwortlichkeit für den Datenschutz

Die Kreisvolkshochschule Ammerland (nachfolgend „kvhs“ oder „wir“ genannt) ist Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts.

2. Kursanmeldung

Die im Anmeldebogen abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Hierbei wird zwischen zwingend anzugebenden Daten (durch Sternchen gekennzeichnet) und freiwillig anzugebenden Daten unterschieden. Ohne die zwingend anzugebenden Daten (Name, Adresse, Geburtsjahr, bei Online-Anmeldungen zusätzlich E-Mail, Telefon, IBAN) kann kein Vertrag geschlossen werden. Ihr Geburtsjahr erheben wir vor dem Hintergrund der rechtlichen Anforderungen des niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetzes.

Die Abfrage Ihrer Festnetz- beziehungsweise Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse, Sie bei Veranstaltungsänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Wenn Sie uns diese Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir Sie gegebenenfalls nicht rechtzeitig erreichen. Auch die weiteren freiwilligen Angaben werden zur Vertragsdurchführung verwendet.

Durch Angabe von IBAN, Name und Vorname des Kontoinhabers erteilen Sie uns ein Lastschriftmandat. Die freiwilligen Zusatzangaben dienen ebenfalls der Durchführung des Lastschriftmandats. Online-Anmeldungen sind grundsätzlich nur im Rahmen des Lastschrifteinzugsverfahrens möglich. Wenn Sie uns die zwingend erforderlichen Bankdaten nicht bereitstellen, erfolgt keine Lastschrift und Sie müssen die Zahlung des Kursbeitrags anderweitig veranlassen.

Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragte IT-Dienstleister betreut werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten durch Sie ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine Auswirkungen.

3. Newsletter

Sie können uns eine Einwilligung erteilen, Ihre E-Mailadresse zur Zusendung von Werbeinformationen der kvhs zu verwenden. Ohne Einwilligung werden wir Ihre E-Mailadresse nicht für diesen Zweck nutzen. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Den Widerruf können Sie uns über jeden Kommunikationskanal (zum Beispiel Brief, E-Mail, Link im Newsletter) mitteilen.

4. Weitergabe Ihrer Daten

Wir geben Ihren Namen, Adresse, E-Mailadresse und – soweit angegeben – Telefonnummer und freiwillige Angaben, an den jeweiligen Kursleiter zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Ände-

rungen. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (zum Beispiel Cambridge- oder Telc-Sprachprüfungen, IHK-Prüfungen, Xpert, Finanzbuchhalter, Schulabschlüssen) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Für die Teilnahme an Integrationskursen müssen wir Ihren Namen und erforderliche Kontaktdaten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (kurz „BAMF“) weitergeben. Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung.

Befinden Sie sich mit einer Zahlung in Verzug, behalten wir uns vor, Ihre Daten (Name, Anschrift, Geburtsjahr) an einen Inkassodienstleister zur Durchsetzung der Forderung als berechtigtes Interesse weiterzuleiten.

5. Kontaktaufnahme

Wenn Sie uns eine Nachricht senden, nutzt die kvhs die angegebenen Kontaktdaten zur Beantwortung und Bearbeitung Ihres Anliegens. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt abhängig von Ihrem Anliegen und Ihrer Stellung als Interessent oder Kursteilnehmer zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen beziehungsweise zur Vertragserfüllung.

6. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Ihre Daten werden für jegliche andere Verwendung außer gegebenenfalls zulässiger Postwerbung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung, erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrags beziehungsweise bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht.

Ihre Daten, die Sie uns im Rahmen der Nutzung unserer Kontaktdaten bereitgestellt haben, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet beziehungsweise Ihr Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zugleich zu Vertragszwecken erhoben worden sind. Kommunikation zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen wird für die Dauer der jeweiligen Verjährungsfrist gespeichert.

7. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der kvhs gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen. Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen. Weiterhin haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Landkreises Ammerland lauten: 0441 9714-159, knoeller@kdo.de