

Bildungsurlaub



August 2018 - Januar 2019

Englisch Bildungsurlaub - Teil I

Stufe A2

Sie haben das Gefühl, Englisch einigermaßen verstehen zu können? Wenigstens worum es in etwa geht? Aber Sie haben Schwierigkeiten beim Reden: Vokabeln fehlen, oder Sie wissen nicht so recht, wie konstruiere ich einen Satz? Sie wünschen sich eine Wiederholung. Eine Woche lang wird Ihr Englisch aufgefrischt und strukturiert „von Grund auf“.

7201 | Westerstede, kvhs, Lange Straße 15

Montag, 20. August - Freitag, 24. August 2018,
jeweils 08:00-15:30 Uhr

Ab 10 Personen 125,00 €, bei 8-9: 161,00 €, bei 7: 185,00 €
Rücktrittsschluss: 6. August 2018

7202 | Westerstede, kvhs, Am Röttgen 60

Montag, 21. Januar - Freitag, 25. Januar 2019,
jeweils von 08:00 bis 15:30 Uhr

Ab 10 Personen 125,00 €, bei 8-9: 161,00 €, bei 7: 185,00 €
Rücktrittsschluss: 7. Januar 2019

6105 | Wirkungsvolle Instrumente für klare Gespräche und Beziehungen

Montag, 3. Dezember - Freitag, 7. Dezember 2018

6114 | Durchstarten ohne auszubrennen Burnout-Prävention

Dienstag, 27. November -
Donnerstag, 29. November 2018

6504 | Moderne Bürosoftware Arbeiten mit Word, Excel

Montag, 19. November - Freitag, 23. November 2018

7203 | Englisch Bildungsurlaub - Teil II

Montag, 26. November - Freitag, 30. November 2018

Bildungsurlaub

Sie haben in der Regel einen Rechtsanspruch auf Bildungsurlaub, wenn Sie als Arbeitnehmer/in jeden Tag Ihren Arbeitsplatz in Niedersachsen aufsuchen. Ihren Anspruch können Sie bei Ihrem/Ihrer Arbeitgeber/in erstmals nach 6-monatigem Beschäftigungsverhältnis geltend machen. Dazu benötigen Sie die Anerkennung der Veranstaltung durch die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung (AEWB).

Antragsberechtigung und Fristen: Als Arbeitnehmer/in stellen Sie Ihren Antrag in der Regel zwei Monate vor Beginn Ihrer Veranstaltung.

Weitere Informationen zum Thema Bildungsurlaub:
www.aewb-nds.de/bildungsurlaub/informationen/

Unsere Ansprechpartner/innen:



Anmeldung, Organisatorisches
Karin Kahlen
04488 56-5101
k.kahlen@ammerland.de



Fachbereich Sprachen
Gerhard Albers
04488 56-5110
g.albers@ammerland.de



Fachbereich Gesundheit
Tina Etling
04488 56-5160
t.etling@ammerland.de



Fachbereich Erfolg im Beruf
Stefanie Meyer
04488 56-5170
s.meyer@ammerland.de

Weitere Kurse finden Sie in unserem Programmheft und online unter www.kvhs-ammerland.de.

Xpert Starter - Grundlagen der Arbeit mit dem PC

Alice Claussen

Eignen Sie sich elementare Arbeitstechniken unter Windows an und lernen Sie, die Benutzeroberfläche über die Systemsteuerung individuell anzupassen. Sie erwerben das Know-how, um Ihre Dateien unter Windows effektiv zu verwalten. In diesem Kurs erlernen Sie außerdem die Grundlagen der Bedienung von Word. Sie erfahren alles Wissenswerte zum Thema Internet und surfen problemlos mit dem Internet Explorer im WWW. Sie erfahren, wie die Gefahren bei der Internetnutzung effektiv minimiert werden können und erlernen grundlegende Schritte für das Verwalten von Nachrichten (E-Mail) mit Outlook.

Rücktrittsschluss: 16. August 2018

6401 | Westerstede, kvhs, Am Röttgen 60

Montag, 17. September - Freitag, 21. September 2018,
jeweils 08:00-15:30 Uhr

Ab 10 Personen 137,00 €, bei 8-9: 176,60 €, bei 7: 203,00 €

Fit im Büroalltag I - Microsoft Office

Alice Claussen

Der sichere Umgang mit dem Computer ist Grundvoraussetzung in fast allen beruflichen Bereichen. In diesem Kurs werden daher Kenntnisse für Anwendungen folgender Microsoft Office Programme vermittelt und vertieft, um diese sicherer und effizienter anwenden zu können. Dieser Kurs richtet sich sowohl an Personen, die ihre Microsoft Office Kenntnisse aktualisieren und vertiefen möchten als auch an diejenigen, die nach längerer Zeit wieder in den Beruf einsteigen möchten.

Rücktrittsschluss: 21. September 2018

6500 | Bad Zwischenahn, kvhs, Schulstraße 5

Montag, 22. Oktober - Freitag, 26. Oktober 2018,
jeweils 08:00-15:30 Uhr

Ab 10 Personen 154,98 €, bei 8-9: 199,97 €, bei 7: 229,97 €

6502 | Fit im Büroalltag II - Microsoft Office

Mittwoch, 16. Januar - Freitag, 18. Januar 2019

Wege zur persönlichen Stressbewältigung Entspannt und stark im Beruf

Angelika Flügge

In den heutigen Berufswelten verbleibt wenig Raum für Phasen der Ruhe, Entspannung und Selbstreflexion. Für ein vitales Berufsleben ist daher ein verantwortungsbewusster Umgang mit den eigenen Ressourcen von zentraler Bedeutung. Dieser dreitägige Bildungsurlaub bietet durch die Erarbeitung eines individuellen Werkzeugkoffers die Chance, den Herausforderungen des Alltags durch neue Verhaltensweisen und Entspannungsmethoden zu begegnen.

Inhalte:

- Kenntnis und Stärkung der persönlichen Ressourcen
- Stressverarbeitung, gesundheitliches Wohlbefinden
- Entspannungsmethoden und schnelle „Entstresser“
- Konfliktwahrnehmung und -lösung.

5308 | Rastede, kvhs, Oldenburger Straße 205

Montag, 28. Januar - Mittwoch, 30. Januar 2019,
jeweils 09:00-16:00 Uhr

Ab 10 Personen 91,40 €, bei 8-9: 117,32 €, bei 7: 134,60 €

Rücktrittsschluss: Donnerstag, 27. Dezember 2018.

5309 | Nordseeinsel Spiekeroog, Haus am Meer

Sonntag, 27. Oktober - Mittwoch, 30. Oktober 2019,
Sonntag, 16:00 Uhr - Mittwoch, 12:00 Uhr
415,00 €, keine Ermäßigung möglich.

Zuzüglich Parkgebühren, Fähre und Kurtaxe.

Rücktrittsschluss: Donnerstag, 25. Juli 2019.

Info zum Bildungsurlaub 5309 auf Spiekeroog:

Sie wohnen im „Haus am Meer“, direkt hinter den Dünen. Im Preis inbegriffen ist die Übernachtung im Zweier-Appartement (Küche/Bad zur Zweiernutzung, je zwei Schlafzimmer zur Einzelnutzung), inklusive Vollpension. Wir informieren Sie rechtzeitig über die Fährverbindungen.

Bitte beachten Sie die Rücktrittsbedingungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

NEU Ganzheitliches Gedächtnistraining für Beruf und Alltag

Frauke Pauly

Die Fähigkeit, neue Informationen schnell aufnehmen, nachhaltig abspeichern und spontan abrufen zu können, spielt dabei eine entscheidende Rolle. In diesem Bildungsurlaub werden theoretische Grundlagen zum Aufbau und zur Funktion des Gehirns vermittelt sowie verschiedene Merktechniken. Mit gezieltem Gedächtnistraining können Sie Ihre Konzentration, Wahrnehmungs- und Merkfähigkeit steigern.

Rücktrittsschluss: Freitag, 12. Oktober 2018.

5715 | Bad Zwischenahn, kvhs, Schulstraße 5

Mittwoch, 14. November - Freitag, 16. November 2018,
jeweils 09:00-14:45 Uhr,

Ab 10 Personen 68,00 €, bei 8-9: 86,90 €, bei 7: 99,50 €,
zuzüglich Materialkosten: 2,00 Euro.

Präsentation und Moderation



Anja Winter

Alleine vor einer Gruppe von Personen stehen und trotzdem sicher und authentisch bleiben? Ein Team in einem Entscheidungs- oder Organisationsprozess begleiten und stets die richtige Frage parat haben? In diesem Grundlagenseminar lernen Sie nicht nur persönlich zu überzeugen und auf die Zielgruppe zugeschnittene Vorträge oder Moderationen vorzubereiten, sondern Sie gewinnen auch durch praktische Trainingseinheiten und Feedback innerhalb der Kleingruppe einen neuen Blick auf sich selbst. So können Sie Ihrem persönlichen Werkzeugkoffer noch einige individuelle Stärken hinzufügen und gleichzeitig an Selbstsicherheit gewinnen.

Rücktrittsschluss: 4. Januar 2019

6108 | Westerstede, kvhs, Am Röttgen 60

Dienstag, 5. Februar - Mittwoch, 6. Februar 2019,
jeweils, 09:00-16:30 Uhr,

Donnerstag, 7. Februar 2019, 09:00-15:00 Uhr
Bei 7 Personen 113,00 €, bei 6: 141,80 €, bei 5: 149,00 €,
zuzüglich Materialkosten: 10,00 €